기본에 충실한 대학
미래를 준비하는 대학

2022학년도
재외국민과 외국인 특별전형 모집요강

2021. 5.

제주대학교
JEJU NATIONAL UNIVERSITY

- 이 모집요강에 수록된 일부 내용이 변경될 수 있으며, 변경 사항은 본교 입학안내 홈페이지를 통해 공지합니다.
- 부모가 모두 외국인인 외국인은 '순수외국인 특별전형'으로 모집합니다(문의: 국제교류본부, ☎ 064-754-8244).
- 입학관리과 전화 상담 : ☎ 064-754-3991

전형 안내

Ⅰ. 전형일정 1

Ⅱ. 모집단위 및 모집인원 2

Ⅲ. 지원자격 5

Ⅳ. 전형방법 8

Ⅴ. 제출서류 9

Ⅵ. 원서접수 및 전형료 12

Ⅶ. 합격자 발표 및 등록 14

Ⅷ. 지원자 유의사항 등 안내 16

기타 안내

[견본] 입학원서 19

[서식 1] 자기소개 및 수학계획서 20

[서식 2] 지원자 수학기간 기록표 22

[서식 3] 부모 외국 체류기간 기록표 23

[서식 4] 학력조회 동의서 24

[서식 5] 유학경비 부담 서약서 25

[서식 6] 미래희망 장학생 추천서 26

주요 부서·학과 전화번호 28

Ⅰ 전형일정

구 분		일 시	비 고
원서접수		2021. 7. 5.(월) 10:00 ~ 7. 9.(금) 18:00	• 본교 입학안내 홈페이지(http://ibsi.jejunu.ac.kr) ※ 인터넷으로만 접수
서류 제출		2021. 7. 5.(월) ~ 7. 15.(목) 【09:00~18:00】	• 방문 또는 등기우편 제출 ※ 제출 마감일 18:00까지 도착분에 한함
면 접 평 가 대상자 발표		2021. 8. 2.(월) 10:00	• 본교 입학안내 홈페이지(http://ibsi.jejunu.ac.kr) ※ 개별통보 하지 않음
면 접 평 가		2021. 8. 13.(금) 10:00	• 모집단위별 지정고사장 ※ 코로나 19로 인해 변경될 경우 추후 공지
합격자 발표		2021. 8. 26.(목) 10:00	• 본교 입학안내 홈페이지(http://ibsi.jejunu.ac.kr) ※ 개별통보 하지 않음
등록확인예치금 납부		2021. 12. 17.(금) 10:00 ~ 12. 20.(월) 17:00	• 지정은행(NH농협은행, 지역 농·축·감협, 제주은행) 영업시간 내 ※ 미납 시 합격 취소
충원합격자 발표 및 등록	1차	【발표】 2021. 12. 22.(수) 10:00 【등록】 2021. 12. 22.(수) 10:00 ~ 2021. 12. 23.(목) 16:00	• 【발표】 본교 입학안내 홈페이지(http://ibsi.jejunu.ac.kr) ※ 개별통보 하지 않음 • 【등록】 차수별 지정 시간 내 ※ 미납 시 합격 취소
	2차	【발표】 2021. 12. 24.(금) 10:00 【등록】 2021. 12. 24.(금) 10:00 ~ 16:00	
	3차	【발표】 2021. 12. 25.(토) 10:00 【등록】 2021. 12. 25.(토) 10:00 ~ 16:00	
	4차	【발표】 2021. 12. 27.(월) 21:00 이전 【등록】 2021. 12. 28.(화) 10:00 ~ 16:00	• 【발표】 개별연락(전화녹취) • 【등록】 차수별 지정 시간 내 ※ 미납 시 합격 취소
등록정산금 납부		2022. 2. 9.(수) 10:00 ~ 2. 11.(금) 17:00	• 지정은행(NH농협은행, 지역 농·축·감협, 제주은행) 영업시간 내 ※ 미납 시 합격 취소(등록확인예치금을 납부했더라도 등록정산금을 납부해야 함)

※ 위 일정은 제주대학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 본교 입학안내 홈페이지(http://ibsi.jejunu.ac.kr)에 공지함

※ 서류 제출처 ☞ (63243) 제주특별자치도 제주시 제주대학로 102 제주대학교 입학관리과

Ⅱ 모집단위 및 모집인원

대학	계열	모집단위	모집인원	
			Ⅰ유형	Ⅱ유형
인문대학	인문사회	국어국문학과	1	약간명
		영어영문학과	1	약간명
		독일학과		약간명
		일어일문학과	1	약간명
		중어중문학과	1	약간명
		사학과		약간명
		사회학과		약간명
		철학과		약간명
사회과학대학	인문사회	행정학과		약간명
		정치외교학과	1	약간명
		언론홍보학과	1	약간명
		(야)행정학과		약간명
경상대학	인문사회	경제학과	1	약간명
		무역학과	1	약간명
		경영학과	1	약간명
		회계학과	1	약간명
		경영정보학과	1	약간명
		관광경영학과	1	약간명
		관광개발학과	1	약간명
		(야)경영학과		약간명
생명자원과학대학	자연	생물산업학부		
		식물자원환경전공	1	약간명
		원예환경전공		약간명
		생명공학부	1	약간명
		바이오소재전공		
		분자생명공학전공		
		동물생명공학전공		
	인문사회	산업응용경제학과		약간명

대학	계열	모집단위	모집인원	
			Ⅰ유형	Ⅱ유형
해양과학대학	자연	해양산업경찰학과	1	약간명
		해양생명과학과	1	약간명
		지구해양과학과	1	약간명
		수산생명의학과	1	약간명
	공학	환경공학과	1	약간명
		토목공학과	1	약간명
		해양시스템공학과	1	약간명
자연과학대학	자연	물리학과		약간명
		생물학과		약간명
		화학·코스메틱스학과		약간명
		식품영양학과	1	약간명
		패션의류학과	1	약간명
		생활환경복지학부	1	약간명
		아동·생활복지전공		
		주거·가족복지전공		
		수학과		약간명
		데이터사이언스학과	1	약간명
	예체능	체육학과		
공과대학	공학	식품생명공학과		약간명
		소프트웨어학부		
		컴퓨터공학전공	1	약간명
		인공지능전공		
		전자공학과	1	약간명
		통신공학과	1	약간명
		전기에너지공학과	2	약간명
		기계시스템공학과	2	약간명
		화학공학과	1	약간명
		건축학부		약간명
		건축공학전공	1	
		건축학전공(5년)	1	약간명
수의과대학	자연	수의예과	1	약간명
간호대학	자연	간호학과	1	약간명
계			38	

※ 1유형 : 2022학년도 입학정원의 2% 이내에서 모집하는 정원 외 전형
※ 2유형 : 2022학년도 입학정원의 제한 없이 모집하는 정원 외 전형

모집단위 선택 시 유의 및 안내 사항

- **(교직과정) 교직과정 설치 학과(학부/전공)**

대학	학부/학과/전공	(자격종별) 표시과목	승인 인원
인문	국어국문학과	국어	2
	영어영문학과	영어	2
	독일학과	독일어	1
	일어일문학과	일본어	1
	중어중문학과	중국어	2
	사학과	역사	3
	사회학과	일반사회	1
	철학과	철학	1
경상	경영학과	상업	2
	관광경영학과	관광	2
생명자원과학	식물자원환경전공	식물자원·조경	1
	원예환경전공	식물자원·조경	1

대학	학부/학과/전공	(자격종별) 표시과목	승인 인원
해양과학	해양생명과학과	수산.해양	1
	해양산업경찰학과	항해	1
자연과학	생물학과	생물	1
	식품영양학과	영양교사(2급)	3
	생활환경복지학부	가정	3
	패션의류학과	의상	1
간호	간호학과	보건교사(2급)	3
예술디자인	음악학부	음악	2
	미술학과	미술	2
	융합디자인학과	디자인	3

- **(공학교육인증)** 공학교육인증 참여 학과·전공 : 해양시스템공학과, 전자공학전공, 건축학부 건축공학전공
- **(수의예과)** 동물실습을 하는 학과 특성으로 인해 색맹, 색약 등의 경우에는 학업에 지장이 있을 수 있으므로 유의하여 지원하시기 바람
  - ▸ 수의예과는 예과 2년 과정 수료 후, 본과(의학과 · 수의학과 4년 과정)로 진급함
- **(간호학과)** 의예과·간호학과는 의료기관에서 실습교과목에 대한 임상실습을 병행하는 학과이므로 유의하여 지원하시기 바람
  - ▸ 2019년 간호교육 인증평가 "3년 인증기간" 획득
    - · 인증기간 : 2019.12.12. ~ 2022.12.11.(3년), 한국간호교육평가원
- **(건축학부)** 건축학부에 개설된 전공 중 건축공학전공은 4년 과정, 건축학전공은 5년 과정임
- **(전공배정)** "학부"에는 2개 이상의 전공이 있으며, 전공 배정은 제주대학교 학칙에 따라 교육여건과 전공별 특성을 고려하여 2학년 진급 시 결정됨
- **(자연·공학 계열)** 자연·공학 계열 모집단위 지원자 중 색각 이상인 자는 수학·졸업 후 해당 분야 자격 취득·진로 등에 지장이 있을 수 있으므로 유의하여 지원하시기 바람

Ⅲ 지원자격

1. 기본 자격요건

구 분		자 격 요 건
Ⅰ유형	해외근무자의 자녀	• **국내외 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수하고, 고등학교 졸업(예정)자 중 아래 어느 하나에 해당하는 자** ① 외국소재 고교 고등학교 졸업(예정)자 ② 외국소재 고교에서 국내고교로 전학한 국내고교 졸업(예정)자
Ⅱ유형	전 교육과정 이수자 (재외국민·외국인)	• 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 자
	전 교육과정 이수자 (결혼 이주민)	• 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고,「국적법」 제6조 제2항에 따라 귀하허가를 받은 결혼이주민
	북한이탈주민	• 고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 동등 이상의 학력을 갖춘 자로서「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자
	Ⅱ 유형 추가 자격요건 • (수의예과) '전 교육과정 이수 재외국민'이 수의예과를 지원하는 경우 한국어능력시험(TOPIK) 6급 이상이어야 함 • (외국인) 외국인은 다음 중 하나의 요건을 충족하여야 함 - (한국어능력시험) TOPIK 4급 이상, (영어능력시험) TOEFL PBT 550점 이상 / CBT 210점 이상 / IBT 80점 이상, TEPS 296점 이상	

2. 세부 인정 기준

구 분		인 정 기 준
공통	고등학교 졸업 인정시점	• 본교 입학하는 날이 속하는 학기개시 전일. 다만, 해당 국가의 학제상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학 예정기간 범위에서 외국학교 재학 기간만을 예외적으로 초과 인정
	재학기간 (이수학기) 인정 기준	• 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한정하여 인정함 • 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업 제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정함 • 3학기제 또는 쿼터제인 경우에는 3학기 또는 4학기 이수를 1년 재학기간으로 인정함
	중복학기 인정 기준	• 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학기간은 원칙적으로 인정하지 않음 - 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한정하여 인정함(복수발생 인정) - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음 - 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음 - 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 인정하지 않을 수 있음

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th>인 정 기 준</th></tr>
<tr><td rowspan="3">공통</td><td></td><td>

예시 1 **중복과 관련하여 지원자격 충족 사례** [D: 국내학교, A: 외국학교]

<table>
<tr><td>학년</td><td colspan="2">1</td><td colspan="2">2</td><td colspan="2">3</td><td colspan="2">4</td><td colspan="2">5</td><td colspan="2">6</td><td colspan="2">7</td><td colspan="2">8</td><td colspan="2">9</td><td colspan="2">10</td><td colspan="2">11</td><td colspan="2">12</td></tr>
<tr><td>학기</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td rowspan="2">재학기간</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>누락</td><td></td><td></td><td></td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>누락</td><td></td><td></td><td></td><td>누락</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td></tr>
</table>

중복학기 G2-2로 G4-2 대체 가능 / 중복학기 G7-1로 G9-1대체 가능 / G11-1학제 차이로 인한 누락으로 인정

예시 2 **중복과 관련하여 지원자격 미충족 사례** [D: 국내학교, A: 외국학교]

<table>
<tr><td>학년</td><td colspan="2">1</td><td colspan="2">2</td><td colspan="2">3</td><td colspan="2">4</td><td colspan="2">5</td><td colspan="2">6</td><td colspan="2">7</td><td colspan="2">8</td><td colspan="2">9</td><td colspan="2">10</td><td colspan="2">11</td><td colspan="2">12</td></tr>
<tr><td>학기</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td rowspan="2">재학기간</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>누락</td><td>누락</td><td></td><td></td><td></td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>누락</td><td></td><td></td><td></td><td>누락</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td></tr>
</table>

중복학기 G2-2~G3-1 중 한 개 학기만 G4-2~G5-1 한 개 학기 대체 가능 / 중복학기 G7-1로 G9-1대체 가능 / G11-1학제 차이로 인한 누락으로 인정

</td></tr>
<tr><td></td><td>외국학교 인정기준</td><td>• 부모의 근무지 국가에 소재한 학교에 재학한 경우만 인정
• 해당 국가의 교육관계 법령 등에 따라 정해진 학력이 인정되는 초·중·고의 학교만 인정
• 국내소재 외국인 학교는 외국학교로 인정하지 않음</td></tr>
<tr><td></td><td>기타사항</td><td>• 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정되지 않음. 다만, 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시는 인정함</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Ⅰ유형</td><td>해외근무자</td><td>• 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외 근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류한 자</td></tr>
<tr><td>해외근무자의 자녀</td><td>• 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자</td></tr>
<tr><td>해외 재학기간</td><td>• 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우
- 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 다만, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
• 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우
- 편입학한 날부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 날까지를 1개 학년으로 함</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th>인 정 기 준</th></tr>
<tr><td>Ⅰ유형</td><td>해외
체류일수</td><td>

• 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우
- 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
• 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우
- 편입학한 날부터 역년으로 1년(약 365일)되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
• 체류일수 산정 시, 소수점 절사

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>학생 이수기간</td><td>· 고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상</td></tr>
<tr><td>체류기간</td><td>· 학생 : 학생 이수 기간의 3/4이상
· 부모 : 학생 이수 기간의 2/3이상</td></tr>
<tr><td>해외근무자 재직기간</td><td>· 역년으로 통산 3년(1,095일)이상의 해외근무/사업/영업</td></tr>
</table>

※ 위 기간 산정은 재외국민등록부등본, 출입국사실증명서, 해외근무 확인서류, 재학기간 증명서류 등을 종합적으로 검토하여 산정함
※ 코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우에는 이와 관련된 소명자료를 제출받아 지원자격을 인정할 수 있음

</td></tr>
<tr><td>Ⅱ유형</td><td>전 교육과정
이수자</td><td>

• 해외 1개국 내 학제가 동일한 학교에서 초·중·고 전 과정을 이수한 자
- 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정(12년)을 모두 외국에서 이수한 자는 국내 초·중등 학교 재학여부와 관계없이 전 교육과정 이수자(재외국민, 외국인, 결혼 이주민)로 인정
- 외국에서 전 교육과정을 이수하면 방학, 외국 학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류하는 경우에도 전 교육과정 이수자로 인정함
- 외국의 한 국가에서 전 교육과정을 이수한 경우 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정함(예: 해당국이 11학년제인 경우)
• 학제가 다른 해외 2개 학교 이상에서 전 교육과정을 이수한 자

<table>
<tr><th>학년제</th><th>인정 여부 및 인정 조건</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>10학년 이하</td><td>미인정</td><td rowspan="3">단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정* 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정</td></tr>
<tr><td>11학년제</td><td rowspan="2">초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정
※ 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정</td></tr>
<tr><td>12학년제</td><td></td></tr>
<tr><td>13학년 이상</td><td>10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정</td><td></td></tr>
</table>

* 부족한 학교 교육과정 : 해당국 학년제의 총 이수연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년 간의 차이 연수
• 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 해당국 간의 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정함

</td></tr>
</table>

Ⅳ 전형방법

<table>
<tr><th>구 분</th><th>전 형 방 법</th></tr>
<tr><td>Ⅰ유형</td><td>
• 전형요소 및 반영비율(배점) : 전 모집단위 / 면접평가 100%(100점)
• 평가영역
- 면접평가는 구술고사로서 한국어 구사능력, 전공분야 관심도, 전공기초 지식, 교양 및 적성 등 대학수학능력 평가
- 면접평가에 응시하지 않거나, 면접평가 결과 수학능력이나 자질 등이 크게 부족하다고 판단되는 경우 (100점 만점의 60점 미만) 불합격 처리
- 영역별 배점
<table>
<tr><th>구분</th><th>한국어 구사능력</th><th>전공분야 관심도</th><th>전공기초 지식</th><th>교양 및 적성</th><th>계</th></tr>
<tr><td>배점</td><td>20점</td><td>30점</td><td>30점</td><td>20점</td><td>100점</td></tr>
</table>
• 합격자 선발방법
- 면접평가 총점 순으로 모집인원의 100%를 합격자로 선발함
- 모집단위별로 합격자를 제외한 다음 순위부터 지원자 모두를 예비후보자로 선발함
- 합격자 중 미등록 등으로 인한 결원이 발생할 경우 그 인원만큼 해당 모집단위별 예비후보 순위 순으로 충원 합격자를 선발함
• 동점자 선발
- (1순위)「면접」한국어구사능력 성적 → (2순위)「면접」전공분야 관심도 성적 → (3순위)「면접」전공기초 지식 성적 → (4순위)「면접」교양 및 적성 성적 → (5순위) 외국 학교 장기 수학자
※ 위 기준 적용 후에도 합격선의 순위가 같은 자는 모두 합격 처리
</td></tr>
<tr><td>Ⅱ유형</td><td>
• 전형요소 및 반영비율(배점)
<table>
<tr><th>모집단위</th><th>전형요소(반영비율 및 배점)</th></tr>
<tr><td>중어중문학과, 언론홍보학과, 관광개발학과,
전기에너지공학과, 전자공학과, 통신공학과, 간호학과, 수의예과</td><td>면접평가(100%, 100점)</td></tr>
<tr><td>위 모집단위를 제외한 모집단위</td><td>서류평가(100%, 100점)</td></tr>
</table>
※ 재일본관동제주도민협회 또는 관서제주특별자치도민협회의 추천을 받은 자는 모집단위에 관계없이 서류평가 실시
• 평가영역
- 면접평가는 구술고사로서 한국어 구사능력, 전공분야 관심도, 전공기초 지식, 교양 및 적성 등 대학수학능력 평가
- 면접평가에 응시하지 않거나, 면접평가 결과 수학능력이나 자질 등이 크게 부족하다고 판단되는 경우 (100점 만점의 60점 미만) 불합격 처리
- 영역별 배점
<table>
<tr><th>구분</th><th>한국어 구사능력</th><th>전공분야 관심도</th><th>전공기초 지식</th><th>교양 및 적성</th><th>계</th></tr>
<tr><td>배점</td><td>20점</td><td>30점</td><td>30점</td><td>20점</td><td>100점</td></tr>
</table>
• 서류평가
- 지원자가 제출한 서류를 바탕으로 지원자격, 공인언어시험 성적(외국인), 자기소개서 및 수학계획서 기재내용의 충실도, 최종학력성적 등을 종합 평가하여 합격자 선발
- 전형위원회 평가 결과 수학능력이나 자질 등이 크게 부족하다고 판단되는 경우(전형위원회 재적위원의 과반수가 "매우 미흡"인 경우) 불합격 처리함
- 전형위원회의 서류 심사는 '매우 우수 – 우수 – 보통 – 미흡 - 매우 미흡' 5단계로 평가함
</td></tr>
</table>

V 제출서류

1. 제출서류

구 분		제 출 서 류	비 고
공통 서류		① 입학원서	· 인터넷 원서접수 후 출력
		② 자기소개 및 수학계획서(서식 1)	
		③ 지원자 수학기간 기록표(서식 2)	
		④ 외국교교 학력조회 동의서(서식 4)	· 외국고교 출신자 제출서류
Ⅰ유형	해외근무자의 자녀	① 고등학교 졸업(예정)증명서	· 예정증명서 제출자는 2022. 2. 25.(금)까지 졸업증명서 제출
		② 초·중·고등학교 재학증명서	· 학적사항 기재(입학일, 전학일, 졸업일, 제적일 등)
		③ 초·중·고등학교 성적증명서	· 학교생활기록부로 대체 가능
		④ 가족관계증명서(부모, 학생)	
		⑤ 부모 외국 체류기간 기록표(서식 3)	
		⑥ 출입국사실증명서(부모, 학생)	
		⑦ 여권사본(부모, 학생)	
		⑧ 재외국민등록등본(부모, 학생)	
		⑨ 재직(경력)증명서(부모 중 1인)	· 본사(인사권자) 발행 / 해외 근무경력, 파견지역 명시 · 해외파견 재직자, 현지 취업자 제출서류
		⑩ 해외지사설치인증허가서 또는 해외직접투자신고서	· 해외파견 근무자 제출서류
		⑪ 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본	· 현지 취업자, 자영업자 제출서류
		⑫ 해외 재직회사의 법인세 납부이력	· 현지 취업자 제출서류
		⑬ 자영업자의 해외 세금납부증명서	· 현지 자영업자 제출서류
Ⅱ유형	전 교육과정 이수자	① 고등학교 졸업(예정)증명서	· 예정증명서 제출자는 2022. 2. 25.(금)까지 졸업증명서 제출
		② 초·중·고등학교 재학증명서	· 학적사항 기재(입학일, 전학일, 졸업일, 제적일 등)
		③ 초·중·고등학교 성적증명서	
		④ 출입국사실증명서	
		⑤ 여권 사본	
		⑥ 유학경비 부담 서약서(서식 5)	· 외국인 제출서류
		⑦ 국적취득사실증명서	· 결혼 이주민 제출서류
		⑧ 가족관계증명서	· 결혼 이주민 제출서류
	북한이탈 주민	① 북한이탈주민등록 확인서 또는 북한이탈주민 교육지원대상자 증명서	· 시·군·구청 발행
		② 고등학교 졸업(예정)증명서, 검정고시 합격증명서, 북한이탈주민 학력확인서 중 택1	· 고등학교 졸업 예정증명서 제출자는 2022. 2. 25.(금)까지 졸업증명서 제출
	추가서류	• 공인언어시험 성적표	· 전 교육과정 이수자 중 수의예과 지원자 및 외국인의 추가 제출서류(5쪽 참조)

※ 전 교육과정 이수자로서 재일본 관동·관서 제주특별자치도민협회장의 추천(서식 6 참조)을 받아 미래희망 장학생으로 선발된 학생에게는 지원 모집단위의 정규 교육과정을 이수하는 동안 장학금(전 학년 등록금 전액)과 학생생활관비 일부를 지원함

2. 제출 기간 및 방법

1. 제출기간 : 2021. 7. 5.(월) 10:00 ~ 7. 15.(목) 18:00 ※ 제출마감일 18:00까지 도착분에 한함

2. 제출장소 : (우. 63243) 제주특별자치도 제주시 제주대학로 102 제주대학교 입학관리과

3. 제출방법 : 등기우편, 택배 또는 방문 제출

3. 유의사항

1. 한국어나 영어로 작성되지 않은 모든 서류는 반드시 공증받은 한글번역본을 첨부해야 합니다.
2. 모든 서류는 원본 제출이 원칙으로 불가피하게 사본을 제출할 경우에는 원본을 제시하여 입학관리과의 확인을 받아야 합니다.
   ※ 원본 서류 반환 요구 시에는 우표를 붙인 회송용 봉투를 함께 보내야 함
3. 졸업예정증명서 등 예정증명서를 제출하여 합격한 경우에는 2022. 2. 25.(금)까지 해당 사실이 확정된 증명서(졸업증명서 등)를 제출해야 합니다.
4. 제출서류상의 이름이 각각 다른 경우에는 동일인임을 입증할 수 있는 증명서를 따로 첨부해야 합니다.
5. 제출된 서류를 검토한 후 추가 보완서류 제출을 요구할 수 있습니다
6. 정해진 기간에 서류를 제출하지 않거나, 합격 후 지원자격이 충족되지 못할 경우에는 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.

4. 아포스티유 확인서 등 추가서류 제출

1. 아포스티유 확인서, 영사 확인서

- 제출대상 : 최종 합격자 (다만, 원서접수 시 제출한 경우에는 추가제출 불필요)
- 제출서류 : 외국학교의 졸업(예정)증명서, 재학증명서, 성적증명서 등
- 제출방법 : 출신학교 소재국 한국영사관에서 '영사확인'을 받아 제출하거나, '아포스티유 확인서'를 해당 국가에서 지정한 기관에서 발급받아 제출(11쪽 아포스티유 설명 참조)
  ※ 단, 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 아포스티유 확인서 또는 영사 확인을 받지 않아도 됨

2. 지원자격 관련 서류

- 제출대상 : 졸업예정자로서 졸업일 기간을 포함하여 지원자격을 충족하는 자
- 제출서류 : 고등학교 졸업증명서, 부모 중 1인 재직(경력)증명서, 출입국사실증명서 등 지원자격 관련 서류
- 제출기한 : 2022. 2. 25.(금)까지

아포스티유란?

- 공문서나 공증문서가 외국에서 효력을 인정받기 위해 해당 국가기관에서 협약에 따라 문서의 관인이나 서명을 대조하여 진위를 확인하고 발급해 주는 증명서를 말함
- 외국에서 발행한 각종 공문서 및 공증 문서(외국에서 재학 및 졸업한 학교의 각종 증명서 포함)가 다른 국가에도 공문서로 효력을 인정받기 위해서는 아포스티유 인증을 받아야 함
  - **아포스티유 협약국** : 해당 학교 소재국이 지정한 기관에서 아포스티유 확인서를 발급받아 제출하거나, 한국 영사관에서 재외교육기관 확인서 또는 영사확인을 발급받아 제출
  - **아포스티유 협약국 아닌 경우** : 한국 영사관에서 재외교육기관확인서 또는 영사확인을 받아 제출

※ 아포스티유 문의 : 외교부 영사서비스과 02-2100-7600, 법무부 02-720-8027, 외교부(www.0404.go.kr) /영사서비스/아포스티유

아포스티유 가입국 현황

<2019. 5. 14. 현재>

지 역	국가명
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마샬군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 필리핀
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타,그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크,모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르키즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

<아포스티유 확인서 샘플>

APOSTILLE
(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Country: 국가
   This public document
2. has been signed by (①)
3. acting in the capacity of (②)
4. bears the seal/stamps of (③)

Certified

5. at (④) 6. (⑤)
7. by (⑥)
8. No (⑦)
9. Seal/stamp (⑧) 10. Signature (⑨)

① 문서발급자의 성명
② 문서발급자의 직위
③ 문서발급기관
④ 발급장소
⑤ 발급일자
⑥ Apostille 발급기관
⑦ 발급번호
⑧ Apostille 발급기관의 스탬프
⑨ Apostille 발급 담당자의 성명

Ⅵ 원서접수 및 전형료

1. 원서접수

가. 원서접수 기간 : 2021. 7. 5.(월) 10:00 ~ 7. 9.(금) 18:00

나. 원서접수 방법 : 인터넷으로만 접수

- 본교 입학안내 홈페이지 : http://ibsi.jejunu.ac.kr
- 유웨이 어플라이 : http://www.uwayapply.com

다. 사전준비 사항

- (면접 실시 모집단위) 원서접수 전 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(jpg 파일)
  ※ 다른 사람의 사진 또는 지원자를 확인할 수 없는 사진을 올릴 경우 부정행위자로 처리
- 전형료 결제를 위한 통장 계좌번호 또는 신용카드

라. 원서접수 절차

원서접수 홈페이지 접속	• 입학안내 홈페이지(http://ibsi.jejunu.ac.kr) → 원서접수 대행기관(유웨이 어플라이) 통합회원 가입
▼	
회원가입 및 로그인	• 반드시 지원자 본인 명의 회원가입
▼	
유의사항 확인 및 동의	• 원서접수 유의사항 확인 및 동의
▼	
입학원서 작성(입력)	• 원서접수에 필요한 정보 입력(인적사항, 모집단위 등) ※ 면접평가 모집단위 지원자는 사진 첨부(그 외 전형은 제외) ※ 주민등록번호가 없는 외국인은 주민등록번호 앞자리는 생년월일을 입력하고, 뒷자리는 성별에 따라 남자는 1000000, 여자는 2000000 입력
▼	
입학원서 확인	• 입학원서 이상 유무 확인
▼	
전형료 결제	• 전형료 결제(신용카드, 계좌이체 등) ※ 전형료 결제 후 입학원서 수정 및 접수 취소 불가
▼	
입학원서 및 수험표 출력	• 수험번호 확인 및 수험표 출력 보관 ※ 면접평가 당일 반드시 지참
▼	
서류제출	• 라벨을 출력하여 봉투와 서류에 부착 후 제출 - 발송용 봉투 라벨 ☞ 서류 봉투 겉면 - 제출서류용 라벨 ☞ 서류 하단 여백

2. 전형료

구 분		전 형 료		합 계
		일반전형료	면접평가료	
Ⅰ유형	전 모집단위	34,000원	40,000원	74,000원
Ⅱ유형	중어중문학과, 언론홍보학과, 관광개발학과, 전기에너지공학과, 전자공학과, 통신공학과, 간호학과, 수의예과	34,000원	40,000원	74,000원
	위 모집단위를 제외한 모집단위	34,000원	-	34,000원
	재일본관동(관서)제주도민협회 추천을 받은 자	면제	-	-

※ 인터넷 원서접수 대행수수료가 포함된 금액임

〈 전형료 환불 안내 〉

- 「고등교육법」제34조의4 제5항 및 「고등교육법시행령」제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생한 경우 응시한 사람이 납부한 입학 전형료에 비례하여 반환함
- 면접평가 대상자 중 지원자격 미달자에게는 납부한 면접평가료(40,000원)를 환불합니다. 다만, 면접평가 결시자에게는 환불하지 않습니다.
- 「고등교육법시행령」 제42조의3 제2항에 따른 사유 발생 시 전형료의 일부 또는 전액 환불받을 수 있음
  - 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우
  - 대학의 귀책사유 또는 천재지변으로 입학전형에 응시하지 못한 경우
  - 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우) 등

Ⅶ 합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표

가. 일 시 : 2021. 8. 26.(목) 10:00

나. 장 소 : 본교 입학안내 홈페이지(http://ibsi.jejunu.ac.kr)

다. 합격자 유의사항

1) 모든 지원자는 본교 입학안내 홈페이지에서 합격 여부(예비후보자 포함)를 반드시 확인하여야 합니다(개별통보 없음).
2) 합격자는 입학안내 홈페이지에 공고된 합격자 유의사항을 반드시 확인하고 이를 이행하여야 합니다.
3) 전화번호 변경이나 연락두절로 인한 불이익은 지원자의 책임이며, 원서에 기재한 전화번호가 변경되었을 경우에는 지체 없이 본교 입학관리과로 알려야 합니다.
   - 제주대학교 입학관리과 (☎) 064-754-3991, (e-mail) ibsi01@jejunu.ac.kr

2. 합격자 등록

가. 등록확인예치금 납부

1) 등록기간 : 2021. 12. 17.(금) 10:00 ~ 12. 20.(월) 17:00, 지정은행 영업시간 내
2) 고지서 출력 : 본교 입학안내 홈페이지(http://ibsi.jejunu.ac.kr) ※개별발송 안 함
3) 예치금액 : 추후 합격자 발표 시 안내
4) 납부장소(지정은행) : NH농협은행, 지역 농·축·감협 및 제주은행

나. 등록정산금 납부

1) 등록기간 : 2022. 2. 9.(수) 10:00 ~ 2. 11.(금) 17:00 지정은행 영업시간 내
2) 고지서 출력 : 제주대학교 입학안내 홈페이지(http://ibsi.jejunu.ac.kr) ※개별발송 안 함
3) 정산금액 : 2021학년도 신입생 등록금 확정 후 사전 등록확인예치금액을 차감한 금액
4) 납부장소(지정은행) : NH농협은행, 지역 농·축·감협 및 제주은행

다. 등록 시 유의사항

1) 수시모집에 복수 합격한 자는 합격한 대학 중 1개의 대학에만 등록(등록확인예치금 납부 포함)해야 합니다.
   - 수시모집 등록확인예치금 납부는 등록의사의 표현으로 수시모집 등록확인예치금은 1개의 대학에만 납부해야 하며, 다수의 대학에 예치금을 납부한 수험생은 지원 위반자로 처리하여 합격을 취소할 수 있습니다.
2) 수시모집 등록확인예치금 납부자가 등록정산금 납부기간〔2022. 2. 9.(수) ~ 2. 11.(금)〕에 등록정산금을 납부하지 않으면 등록의사가 없는 것으로 간주하여 합격이 취소됩니다.

3. 충원합격자 발표 및 등록

가. 충원합격자는 미등록, 등록포기 등으로 인한 결원에 대해 해당 모집단위별 예비후보 순위 순으로 선발합니다.

나. 충원합격자는 해당 차수별 지정된 등록기간에 등록확인예치금을 납부하여야 하며, 미납 시 합격이 취소됩니다.

다. 등록확인예치금을 납부한 충원합격자라도 등록정산금을 정해진 기간에 납부하지 않으면 합격이 취소됩니다.

4. 등록 포기 및 등록금 환불

가. 등록포기(환불) 신청 기간 : 입학안내 홈페이지를 통해 추후 공지

나. 신청방법 : 전화 또는 구두로 신청할 수 없으며, 본교 환불시스템을 이용한 인터넷 신청만 가능함

다. 신청절차

제주대학교 입학안내 홈페이지 "환불시스템" 접속 (http://ibsi.jejunu.ac.kr) 접속	➜	**등록포기 및 환불신청** - 본인 인증 사항 입력 (원서작성 시 입력한 본인 휴대전화로 인증번호 발송) - 등록포기 및 환불사유 입력	➜	**등록포기 및 환불신청 완료** 등록포기 및 등록금환불 신청 확인서 출력·보관
환불신청 승인 환불처리 진행경과 확인	➜	**환불완료 및 입금확인** 환불완료 확인 후 입금내역 확인 (입학원서에 기재된 금융기관 계좌로 입금)		

라. 환불방법 : 원서접수 시 기재(입력)한 환불계좌로 환불됨

※ 원서접수 시 환불계좌를 입력하지 않은 경우 환불신청 화면에서 계좌란이 공란으로 나타나며, 입학관리과 (☎ 064-754-3991)로 전화하여 본인 확인 후 계좌번호 입력 가능함

Ⅷ 지원자 유의사항

1. 지원자 유의사항

가. 인터넷 입학원서 접수 시 모든 입력사항을 정확히 입력하여야 하며 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

나. 면접평가가 실시되는 모집단위 지원자는 원서접수 시 사진을 제출(파일첨부)하여야 하며, 그 외 다른 모집단위는 사진을 제출할 필요가 없습니다.

다. 합격자 발표, 등록금 납부 등 입학전형과 관련된 모든 안내는 본교 입학안내 홈페이지(http://ibsi.jejunu.ac.kr)에 게시하며 개별 통보를 하지 않으므로, 지원자는 전형 관련 사항을 입학안내 홈페이지에서 수시로 확인해야 하며, 본인이 확인하지 않아 발생하는 모든 불이익은 제주대학교에서 책임지지 않습니다.

라. 전화연락 두절로 인한 불이익은 제주대학교에서 책임지지 않으므로 전형기간 중 입학원서에 기재한 전화번호가 변경되었을 경우에는 즉시 입학관리과로 알려야 합니다.

- 제주대학교 입학관리과 (☎) 064-754-3991, (e-mail) ibsi01@jejunu.ac.kr

마. 신입생은 병역의무 이행, 질병으로 인한 휴학을 제외하고는 첫 학기(1학년 1학기)에는 휴학할 수 없습니다.

바. 제출서류는 정해진 기한까지 도착하여야 하며, 제출서류 도착 여부는 지원자 본인이 직접 확인하여야 합니다.

※ 제출서류 미도착, 지연도착 등 우편으로 인해 발생하는 문제에 대해서는 제주대학교에서 책임지지 않음

사. 제출된 서류가 사실과 다르거나 서류의 위조·변조·번역오류 등 부정한 방법 등으로 합격한 경우에는 합격을 취소하며, 재학 중이라 하더라도 그 입학을 취소합니다.

아 모집요강과 이미 안내된 내용이 다른 경우에는 이 모집요강을 적용하며, 모집요강에 명시되지 않은 사항은 제주대학교에서 정한 기준에 따라 처리합니다.

자. 입학전형 성적은 공개하지 않으며, 접수된 서류는 일절 반환하지 않습니다.

차. 외국 고등학교 졸업(예정)자인 경우 입학원서를 제출하는 것으로 학력조회에 동의한 것으로 봅니다.

카. 이 모집요강에 명시되지 않은 사항은 제주대학교 전형위원회의 심의를 거쳐 결정합니다.

2. 복수지원 제한 및 금지

가. 제주대학교를 포함한 4년제 일반대학(교육대학 포함)의 수시모집 모든 전형에서 지원 횟수 6회를 초과하여 지원할 수 없습니다(산업대학·전문대학에 지원한 경우는 지원 횟수에 포함하지 않음).

- ▸하나의 대학에 복수 지원한 경우, 각각을 지원한 횟수로 산정
- ▸수시모집에서 6회를 초과하여 지원하는 경우 지원 자격을 부여하지 않으므로 유의
- ▸지원자가 6회를 초과하여 지원한 경우 원서접수 시간 순서상 6회 이후 접수는 취소하며, 이를 위반한 경우 입학 취소
- ▸정원외 전형(재외국민과 외국인 특별전형 포함)을 포함한 수시모집의 모든 전형에서 지원횟수 최대 6회로 제한. 다만, 부모 모두 외국인인 외국인 전형은 제외

나. 수시모집 대학(교육대학, 산업대학, 전문대학 포함)의 합격자(충원 합격자 포함)는 등록여부와 관계없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 이를 위반한 경우는 모든 대학의 입학이 취소됩니다.

- ▸수시모집의 최초 합격자 및 충원 합격자는 합격 사실을 알지 못하거나 등록의사가 없더라도 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음
- ▸대학 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 확인될 경우 입학을 무효로 함

3. 이중등록 금지

가. 수시모집에 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 1개 대학에만 등록(등록확인예치금 납부 포함)하여야 하며, 다수의 대학에 등록한 경우에는 지원 위반자로 처리하여 합격을 취소할 수 있습니다.

나. 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록(등록확인예치금 납부)한 자가 다른 대학 수시모집에 충원 합격하여, 그 대학에 등록하고자 할 경우는 이미 등록한 대학을 포기한 후, 충원 합격한 대학에 등록하여야 합니다.

다. 수시 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.

※ 제주대학교 등록포기 및 환불은 입학안내 홈페이지(http://ibsi.jejunu.ac.kr)의 환불시스템을 통해서만 신청 가능

라. 대학 입학전형이 종료된 후에도 이중등록 금지 위반 사실이 확인될 경우에는 입학을 무효로 합니다.

4. 불합격 처리 · 합격 취소

▪ 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우 불합격 처리하거나 합격 또는 입학허가를 취소합니다.

가. 지원자격 미달 또는 기한 내 정해진 서류를 제출하지 않은 자

나. 제출서류 위·변조, 허위기재 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 자

다. 실기고사 및 면접평가 결시자 및 중도 포기자

라. 입학전형에 다른 사람을 대리 응시하게 한 경우

마. 입학전형에서 다른 응시자의 답안지를 보거나 다른 응시자에게 자신의 답안지를 보여주는 등 입학전형을 공정하게 시행하는 데에 부당한 영향을 미치는 행위를 한 경우

바. 평가자 사전 접촉 등 부정한 방법으로 전형과정에 참여거나, 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해 한 경우

사. 정해진 기간에 등록(등록확인예치금 및 정산금 납부)하지 않은 자

아. 복수지원 제한 및 이중등록 금지 위반자

자. 그 밖에 대학입학전형관리위원회에서 입학을 허가함이 부적절하다고 인정된 자

5. 개인정보 수집 · 이용 동의

가. 제주대학교는 대학입학전형을 위해 아래와 같이 지원자 개인정보를 수집·이용합니다.

- 지원자정보 : 성명, 주민등록번호, 국적, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 학교생활기록부 및 수능 성적, 환불계좌번호 등
- 학교정보 : 최종학력, 재학/출신고교, 졸업(예정)년도, 고교 전화번호, 고교 FAX번호 등
- 기타 : 자기소개서, 추가 연락처, 추가 계좌번호 등

나. 수집된 개인정보는 대학 입학, 학사, 장학, 통계업무 이외의 다른 목적에는 사용되지 않으며, 개인정보 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 필요 없을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

제공받는 곳		제공정보	제공목적	보유기간
제주 대학교	입학본부	성명, 주민번호, 주소, 연락처, 지원내용, (전형, 모집단위 등), 고교명 등	학생교육활동 지원 프로그램 안내	처리 목적 달성 시까지
	학사과	성명, 주민번호, 주소, 연락처, 지원내용 (전형, 모집단위 등), 고교명 등	학적부 생성, 수강신청 문자 발송 등	
	학생복지과	성명, 주민번호, 주소, 연락처, 지원내용 (전형, 모집단위 등), 특수교육대상자 확인자료, 성적자료 등	장학생 선발, 문자 발송 등	
	교육혁신본부, 단과대학 및 학과	성명, 연락처 등	문자 발송 (예비대학, 입학식, 오리엔테이션 등)	
	학생생활관	성명, 주민등록번호, 주소, 지원내용(전형, 모집단위 등), 성적자료 등	입주생 선발, 문자 발송 등	
제3자 제공	한국대학교육협의회	성명, 주민등록번호, 지원내용(전형, 모집단위 등) 등	지원 및 등록 위반자 확인, 자기소개서 유사도 검증 등	

다. 표준 공통원서접수서비스 사용을 위해 한국대학교육협의회에 원서접수를 위탁합니다.

수탁자(위탁대상자)	위탁업무 내용	개인정보 보유 및 이용기간
한국대학교육협의회	대입 공통원서의 관리 및 전달 등	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

라. 개인정보 수집·이용에 동의하여야 원서접수가 가능합니다.

2022학년도 재외국민과 외국인 특별전형 입학원서

유형구분		□ Ⅰ유형 □ 2유형		수험번호			사 진 최근 3개월 이내 촬영한 탈모 상반신 (3cm×4cm)
인적사항	성 명	(한글)		(영문)			
	주민등록번호	-		성별			
	출생국			국적			
	주 소	□□□□□					
	연락처	휴대전화		추가 연락처		E-mail	
	출신고교	년 월 일 (□ 졸업, □ 졸업예정)					
지원 모집단위		대학 학과(부) 전공					
지원자격 구분		□ 해외 근무자의 자녀 □ 전 교육과정 이수 재외국민·외국인 □ 북한이탈주민 □ 전 교육과정 이수 결혼이주민					
전형료 환불계좌		은행명		계좌번호		예금주	

위 본인은 제주대학교에 입학하고자 정해진 서류를 갖추어 지원합니다.

SAMPLE

2021년 월 일

해당 페이지는 원서접수 시 입력한 내용에 대하여 자동으로 완성되는 서식으로, 별도 제출하는 서류가 아닙니다.

지원자 : (인/서명)

제주대학교총장 귀하

자기소개 및 수학계획서

지원 모집단위		수험번호	
성 명	(한글)	(영어)	
자 기 소 개			
(성장 과정, 지원 동기, 관심 분야, 취미·특기 등)			

수 학 계 획
(입학 후 수학 계획, 생활 계획, 장래 희망 등)
위 내용은 사실이며 본인이 작성하였음을 확인합니다. 2021년 월 일 지원자 : (인/서명)

서식 2 **지원자 수학기간 기록표**

지원자 수학기간 기록표

수험번호		모집단위		성명		지원자격 구분	

※ 지원자의 초·중·고 재학기간 기록 (초등학교부터 고등학교까지 순서에 의해 수학한 모든 학교를 기재)

학 교 명	학교소재지		재 학 기 간		해당하는 학년, 학기에 ● 표시 (한 학기를 완전히 끝내지 못했을 경우 ▲표시)																									
	국가명	도시명	기 간	재학 연수	학년	1학년		2학년		3학년		4학년		5학년		6학년		7학년		8학년		9학년		10학년		11학년		12학년		13학년	
					학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																											
			총 재학기간	년 개월	외국학교 재학기간					년 개월								국내학교 재학기간								년 개월					

※ 재학기간은 재학증명서상의 기간을 기재함

※ 특이사항 (월반, 학기 성적기록 누락, 휴학 등 특이사항이 있을 경우 아래의 표에 기재)

내 용	기 간	학년 / 학기	사 유

위 기재내용이 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2021년 월 일 지원자 : (인 또는 서명), 보호자 : (인 또는 서명)

서식 3 **부모 외국 체류기간 기록표**

부모 외국 체류기간 기록표

수험번호		모집단위		성명		지원자격 구분	

＊ 부모의 외국 체류기간 기재(학생의 외국학교 재학기간에 부모가 외국에 체류한 기간 기재)

구 분	소재지		외국 체류기간		- 보호자의 외국 체류기간과 학생의 재학기간이 일치하는 학년, 학기에 ● 표시 - 한 학기를 완전히 끝내지 못하고 부모의 외국 체류기간 종료 시는 ▲ 표시																									
	국가명	도시명	기 간	체류 연수	1학년		2학년		3학년		4학년		5학년		6학년		7학년		8학년		9학년		10학년		11학년		12학년		13학년	
					1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
부(父) 성명 ( )			. . . ~ . . .	년 개월																										
			. . . ~ . . .	년 개월																										
			. . . ~ . . .	년 개월																										
			. . . ~ . . .	년 개월																										
			총 계	**년 개월**																										
모(母) 성명 ( )			. . . ~ . . .	년 개월																										
			. . . ~ . . .	년 개월																										
			. . . ~ . . .	년 개월																										
			. . . ~ . . .	년 개월																										
			총 계	**년 개월**																										

위 기재내용이 사실과 틀림없음을 확인함

2021년 월 일 지원자 : (인 또는 서명), 보호자 : (인 또는 서명)

서식 4 **학력조회 동의서**

JEJU NATIONAL UNIVERSITY

102 JEJUDAEHAKRO JEJU-SI, JEJU-DO, KOREA. 63243
Tel. 82-64-754-3991 Fax. 82-64-755-8098

Date :

※(해외학교공식명칭:영문 또는 재학국언어)
School Name : ( )

※(해외학교주소:영문 또는 재학국언어)
Address : ( )

Subject : Transfer Student Information

To whom it may concern :

※(해외학교에 등록된 본인 이름)
We are pleased to have the following individual, ( ), who transferred from your school, studying here at Jeju National University. Your answers to the following questions are appreciated and will be held in strict confidence. For your reference, the student's Letter of Agreement is below.

If possible, a response from your office by fax will greatly help to expedite our processing of this individual's application. Thank you in advance.

Sincerely yours,

Song Seok Eon, Ph. D.
President
Jeju National University

LETTER OF AGREEMENT

To whom it may concern :

I have applied to Jeju National University in Jeju, Korea for the 2021 academic year. In this regard, I would like to request your full assistance to Jeju National University when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Written by applicant (지원자가 기록)	Verified by previously attended school (해외 학교 담당자가 기록)
Date of birth: ※(MM)_____(DD)_____(YYYY)_____	☐ Correct ☐ Incorrect
Date of admission (transfer from another school): ※(MM)_____(DD)_____(YYYY)_____	☐ Correct ☐ Incorrect
Date of graduation (transfer to another school): ※(MM)_____(DD)_____(YYYY)_____	☐ Correct ☐ Incorrect
Name and Signature ※ _____ Date ※(MM)_____(DD)_____(YYYY)_____	Additional comments : _____ _____ Signature and Title: _____ _____

※ 표시된 부분에 대해서만 기재

서식 5 **유학경비 부담 서약서**

유학경비 부담 서약서

지원자	성 명	(한글)_____ (영문)_____ (모국어)_____				
	생 년 월 일	. . .	성 별	남 □ 여 □	국 적	
재정보증인	성 명	(한글)_____ (영문)_____ (모국어)_____				
	생 년 월 일	. . .	성 별	남 □ 여 □		
	국 적		직 업			
	주 소					
	연 락 처					
	지원자와의 관 계					

※ 재정보증인은 지원자의 부(父) 또는 모(母)를 원칙으로 함

위 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.

【붙임서류】

1. 예금잔고 증명서(1개월 이상 계속 예치한 미화 10,000달러 이상) 1부
2. 재직증명서 또는 사업자등록증 1부
3. 재산세 납부증명서 1부

2021년 월 일

재정보증인 성명 : _____ (서명 또는 날인)

제주대학교총장 귀하

【붙임서류 설명】

- 지원자 본인이 재정보증을 하는 경우 : 은행잔고증명서만 첨부
- 가족이 재정보증을 하는 경우 : 은행잔고증명서 외 지원자 본인과 가족임을 증명하는 서류를 추가로 제출
- 그 외 한국 내 보증인이 재정보증을 하는 경우 : 상기 붙임서류 모두 제출

서식 6 **미래희망 장학생 추천서**

미래희망 장학생 추천서

(재일본 제주특별자치도 출신 교포자녀 특별전형 추천서)

성 명		국 적	
생 년 월 일			
주 소			
지 원 학 과			
추 천 사 유			

위 학생을 귀 대학의 미래희망 장학생(2021학년도 재외국민과 외국인 특별전형 재일본 제주특별자치도출신 교포자녀 특별전형 지원자)로 추천합니다.

2021년 월 일

재일본관동(서)제주특별자치도민협회장 : 〔직인〕

제주대학교총장 귀하

주요 부서·학과 전화번호

【행정지원 부서】

담 당 업 무	부 서		전 화 번 호	비 고
등록금 납부·환불	재정과		(064)754-2097	
장학금, 학자금 대출	학생복지과		(064)754-2051~4	
기숙사 입주 안내	학생생활관		(064)754-2252	아라캠퍼스
			(064)754-4724	사라캠퍼스
휴학 등 학적관리	종합서비스센터		(064)754-3030~1	
수강신청, 전과, 복수전공, 교직이수	학사과		(064)754-2021~7	
해외연수, 교환학생	국제교류본부		(064)754-2198	
해외인턴십, 취업안내	진로취업과		(064)754-2303	
학습지원 프로그램 안내	교육혁신본부		(064)754-2036, 8266	
학군사관후보생(ROTC) 과정 안내	학생군사교육단(ROTC)		(064)755-6188	
도서 및 열람실 이용	중앙도서관		(064)754-2217	
하영드리미, 이러닝, 웹메일	정보화본부	하영드리미	(064)754-8381~8385	
		이러닝	(064)754-2329, 2330	
		웹메일	(064)754-8391	
입학 전형관리	입학관리과		(064)754-2043~5, 8238	
			(064)754-3990~5	
단과대 학사 지원	인문대학 행정실		(064)754-2702~3	
	사회과학대학 행정실		(064)754-2902~3	
	경상대학 행정실		(064)754-3102~3	
	사범대학 행정실		(064)754-3202~3	
	생명자원과학대학 행정실		(064)754-3302~3	
	해양과학대학 행정실		(064)754-3405	
	자연과학대학 행정실		(064)754-3503	
	공과대학 행정실		(064)754-8323	
	교육대학 교학처		(064)754-4721	사라캠퍼스
	수의과대학 행정실		(064)754-3052	
	간호대학 행정실		(064)754-3743	
	예술디자인대학 행정실		(064)754-4602	
	미래융합대학 행정실		(064)754-3901	
	의과대학 행정실		(064)754-8003	

【학과·전공】

대학	모집단위(학과,전공)		전화번호 (064)754~
인문대학	국어국문학과		2710
	영어영문학과		2720
	독일학과		2740
	일어일문학과		2760
	중어중문학과		2820
	사학과		2770
	사회학과		2780
	철학과		2750
사회과학대학	행정학과		2930
	언론홍보학과		2940
	정치외교학과		2950
	행정학과(야)		2931
경상대학	경영학과		3110
	회계학과		3140
	경영정보학과		3180
	관광경영학과		3130
	관광개발학과		3170
	경영학과(야)		3190
사범대학	국어교육과		3210
	영어교육과		3220
	사회교육과	일반사회교육전공	3240
		지리교육전공	3231
	윤리교육과		3260
	수학교육과		3270
	과학교육학부	물리교육전공	3281
		생물교육전공	3280
	컴퓨터교육과		3290
	체육교육과		3255
생명자원과학대학	생물산업학부	식물자원환경전공	3310
		원예환경전공	3320
	생명공학부	바이오소재전공	3340
		분자생명공학전공	3359
		동물생명공학전공	3330
	바이오메디컬정보학과		
	산업응용경제학과		3350

대학	모집단위(학과,전공)		전화번호 (064)754~
해양과학대학	해양생명과학과		3420
	수산생명의학과		3470
	지구해양과학과		3430
	해양산업경찰학과		3410
	해양시스템공학과		3480
	환경공학과		3440
	토목공학과		3450
자연과학대학	물리학과		3510
	생물학과		3520
	화학·코스메틱스학과		3540
	식품영양학과		3550
	수학과		3560
	데이터사이언스학과		3590
	생활환경복지학부		3570
	패션의류학과		3530
	체육학과		3580
공과대학	식품생명공학과		3610
	소프트웨어학부	컴퓨터공학전공	8335
		인공지능전공	
	전자공학과		3660
	통신공학과		3630
	전기에너지공학과		3670/3640
	기계시스템공학과		8332/3710
	화학공학과		8338
	건축학부	건축공학전공	3700
		건축학전공	3709
교육대학	초등교육과		4721
수의과대학	수의예과		3790
간호대학	간호학과		3826
예술디자인대학	음악학부		2790
	미술학과		2810
	융합디자인학과		3720/3690
미래융합대학	건강뷰티향장학과		3546
	관광융복합학과		3920
	부동산관리학과		3930
	실버케어복지학과		3940
의과대학	의예과		3878
약학대학	약학과		8191